

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Toimitusjohtajan päätösvallan siirtäminen Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksella
TRE:6691/00.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 0400
172 328

Päätös

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen päätti,

että toimitusjohtajalle kuuluvasta päätösvallasta siirretään päätösvaltaa seuraavasti:

Linja-autonkuljettajia koskevissa henkilöstöasioissa

liikennejohtajalle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- määräaikaiset, alle vuoden mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- henkilökohtaiset alle vuoden mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- siirtyminen toisiin tehtäviin

ja edelleen liikennejohtajan ohella liikennepäällikölle ja liikennesuunnittelijoille

- vuosilomat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo
- määräaikaiset, alle viikon mittaiset, linja-autonkuljettajien työsuhteet
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- työsuhteen päättämisilmoitusten vastaanottaminen

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön ja liikennesuunnittelijan ohella ajomestareille ja liikennepäivystäjälle

- merkkipäivä- ja huomioimisvapaat
- vuoronvaihtojärjestelmän mukainen vapaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja edelleen liikennejohtajan, liikennepäällikön, liikennesuunnittelijan, ajomestareiden ja liikennepäivystäjän ohella liikennetarkastajille

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esihenkilön myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

Liikenne-esihenkilöitä koskevissa henkilöstöasioissa

liikennejohtajalle kaikkia ja liikennepäällikölle liikennesuunnittelijoita, liikennepäivystäjiä, ajomestareita sekä liikennejärjestelijää koskien

- vuosilomat ja esihenkilöaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- alle viikon mittainen ammatillinen koulutus tai muu työpäivään rinnastettava poissaolo
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esihenkilön myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

Kalustotekniikan henkilöstöä koskevissa henkilöstöasioissa

kalustopäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö
- vuosilomat ja esihenkilöaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen kalustopäällikön ohella kalustomestarille seuraavissa liikennetarkastajia ja huoltomiestä koskevissa asioissa

- vuosilomat ja esihenkilöaseman perusteella myönnettävät työajan liukumasaldojen mukaiset vapaat
- merkkipäivä- ja huomioimisvapaat sekä lyhytaikaiset työaikajärjestelyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- enintään 2 vrk mittainen poissaolo ammatillisen koulutuksen tai muun työpäivään rinnastettava syyn vuoksi
- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esihenkilön myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa
- henkilökohtaiset alle viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi

Huollon henkilöstöä koskevissa henkilöstöasioissa

huoltopäällikölle

- opintovapaa ja oppisopimuslain mukainen koulutus
- ammattiyhdistys-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutus
- vuorotteluvapaa ja palkallinen työ/virkavapaa kuntoutukseen
- osa-aikaeläke ja osa-aikatyö – vuosilomat
- merkkipäivä-, huomioimis-, saldo- ja vapaana pidettävät ylityövapaat
- alle viikon mittaiset koulutus-, kuntoutus- ja sairauslomat
- henkilökohtaiset alle kahden viikon mittaiset palkattomat vapaat taloudellisten syiden, yksityisasioiden, pakottavien perhesyiden, läheisen hoidon, asepalveluksen tai siihen rinnastettavan syyn sekä luvattoman poissaolon vuoksi

ja edelleen huoltopäällikön ohella huollon työnjohtajille asentajia koskevissa asioissa:

- lääkärin myöntämä sairausloma
- enintään 5 vrk mittainen esihenkilön myöntämä sairausloma tai äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaa

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnan osalta

- liikennejohtajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 30 000 euroon saakka
- kalustopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 30 000 euroon saakka
- huoltopäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- liikennepäällikölle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- kalustomestarille oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 10 000 euroon saakka
- korjaamon työnjohtajille korjattavana tai huollettavana olevaan oman yksikön kuljetuskalustoon kohdistuviin hankintoihin 5 000 euroon saakka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- liikennesuunnittelijoille, ajomestareille, liikennetarkastajille, liikennepäivystäjälle, HR-asiantuntijalle, talouspalveluvastaavalle, talouspalvelusihteerille, toimistosihteerille sekä kalustonhoitajalle oman yksikön toimialaan kuuluviin hankintoihin 2 000 euroon saakka.

Delegointipäätöksessä mainittujen vastuuhenkilöiden ohella annetaan konsernijohtajan delegointipäätöksessä mainituille konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille oikeus hyväksyä liikelaitosta koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esim. luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä ja matkasuunnitelmalla jo hyväksytyjä menoja.

Delegointipäätöksen mukaisia hankintatoimia tehdessään tai henkilöstöhallinnosta päätösvaltaa käyttäessään jokainen on velvollinen noudattamaan niin Tampereen kaupungin yleisiä kuin Tampereen Kaupunkiliikenteen erillisiä ohjeistuksia, voimassa olevaa lainsäädäntöä, erillisiä sopimuksia ja hankintaohjeistuksia sekä valvomaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen etuja.

Kalustoluetteloon merkityn tai taseeseen aktivoitun omaisuuden luovuttamisesta päättää toimitusjohtaja. Tällä päätöksellä kumotaan aiemmat päätökset toimivallan siirtämisestä.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 39 mukaan toimitusjohtaja päättää mm. henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta sekä kelpoisuusvaatimuksista, päätösvaltaansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle, liikelaitosten henkilöstön tehtävistä, irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta sekä muusta päivittäisestä liiketoiminnasta

Tiedoksi

asianosaiset, lijo, sisaintarkastus@tampere.fi

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.